FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

En la calle y en los territorios

CONCURSO DE MÉRITOS 001 DE 2021

GUÍA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE PARA EL REGISTRO E INSCRIPCIÓN

CONCURSO DE MÉRITOS 001 DE 2021 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

27 DE SEPTIEMBRE DE 2021

BOGOTÁ D.C. - SEDE CENTENARIO CLL. 37 # 7 - 43
TEL: 60(1)382 1117 - 382 1118 / infofgn@unilibre.edu.co

UNIVERSIDAD LIBRE
Talento Humano y Gestión S.A.S.
temporal s.a.s.

BIENVENIDO A LA PLATAFORMA SIDCA

Esta guía describe en los procesos que como ciudadano puede realizar en el Sistema de Información para el Desarrollo de Carrera Administrativa –**SIDCA**–, entre los que se encuentran:

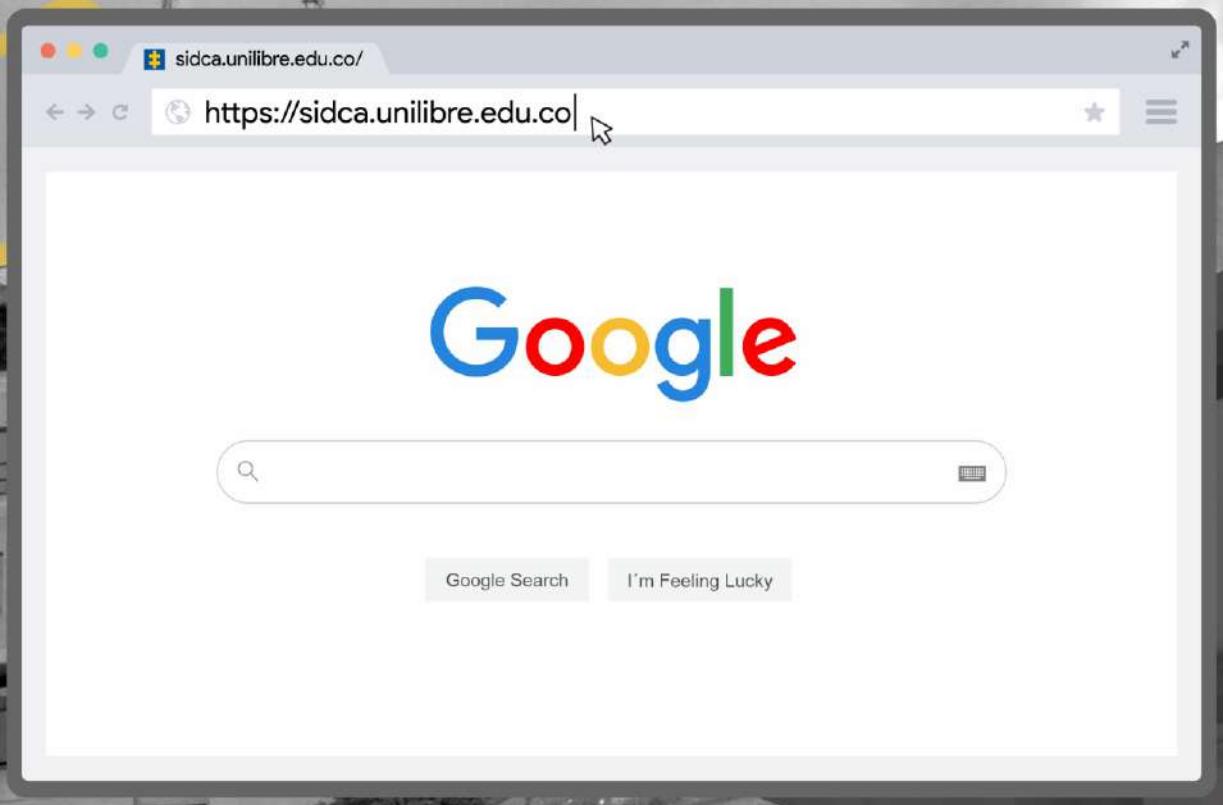
*Registro en el **SIDCA**
*Actualización de la información que se registre y de la documentación que se adjunte, además, de la hoja de vida.
*Consulta de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – **OPECE.**
*Proceso de búsqueda de empleo.
*Inscripción a máximo dos (2) empleos de acuerdo con las reglas de la convocatoria.
*Generación del recibo de pago de derechos de participación para el empleo o los empleos, el pago lo puede realizar en línea o por corresponsal bancario.
*Seguimiento de los resultados de las etapas del Concurso de Méritos para proveer **500** vacantes definitivas, las cuales están en provisionalidad en la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación 2021.

El sistema **SIDCA**, le permitirá realizar un **ÚNICO** registro de su hoja de vida y los documentos que lo soportan, para que pueda utilizarla en el Concurso de Méritos **FGN 2021**.

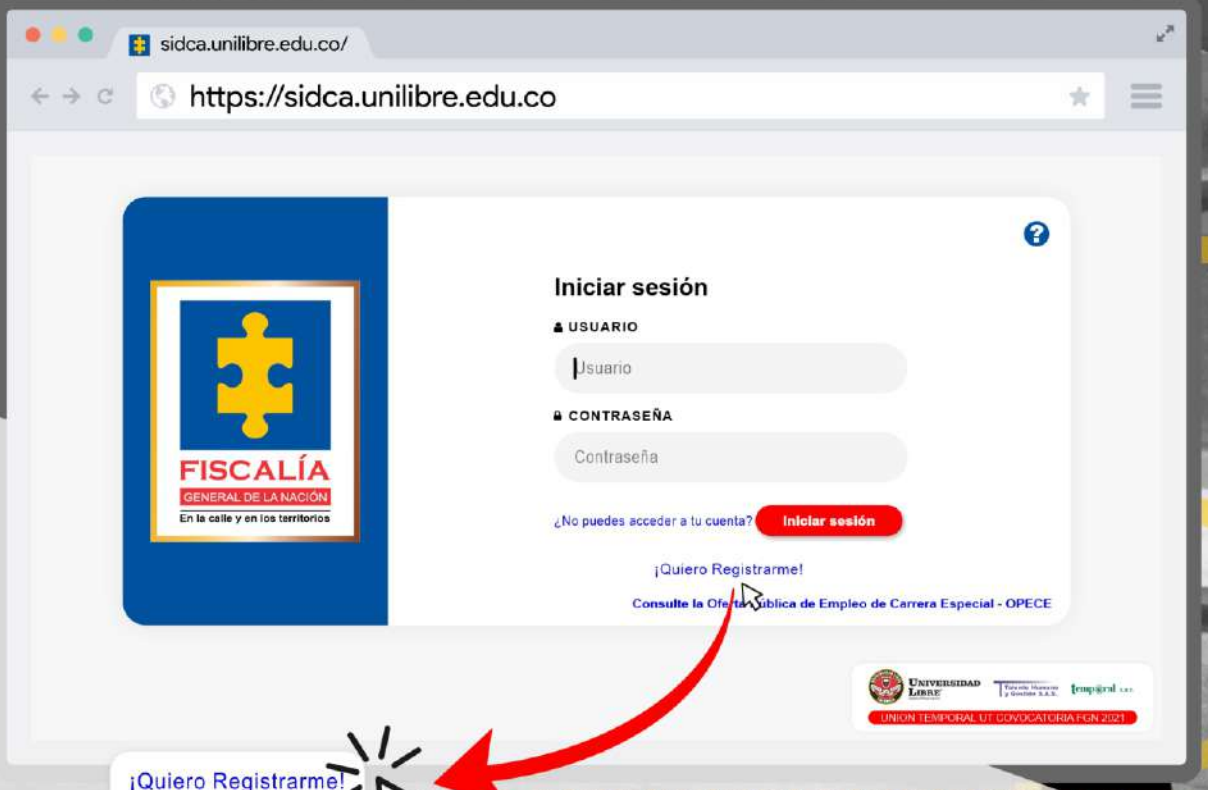
Recuerde que, si tiene alguna duda sobre este procedimiento podrá llamar a las siguientes líneas call center: **60(1) 382 11 17-382 11 18**, o a través del correo electrónico **infofgn@unilibre.edu.co**

¿CÓMO ME REGISTRO?

1. En el buscador de su preferencia, digitará el siguiente enlace URL:
https://sidca.unilibre.edu.co

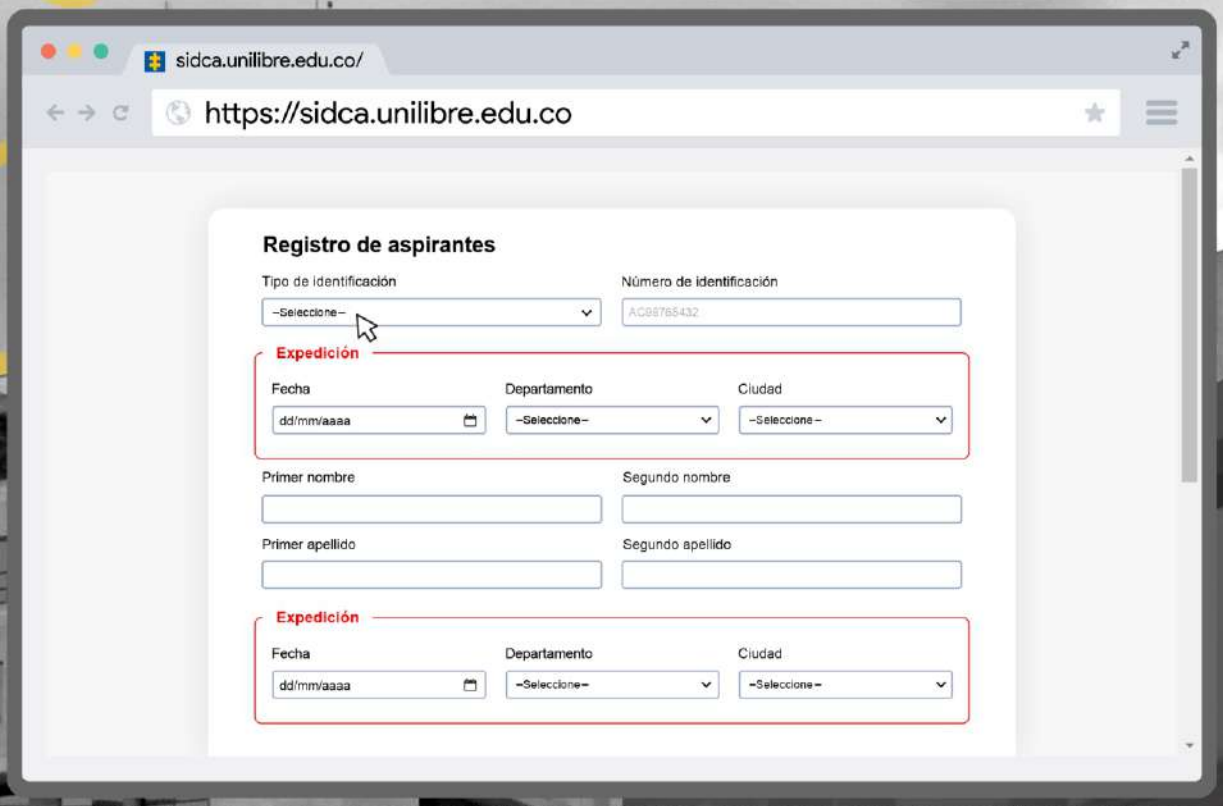


2. Inmediatamente, el buscador arrojará la siguiente pantalla:



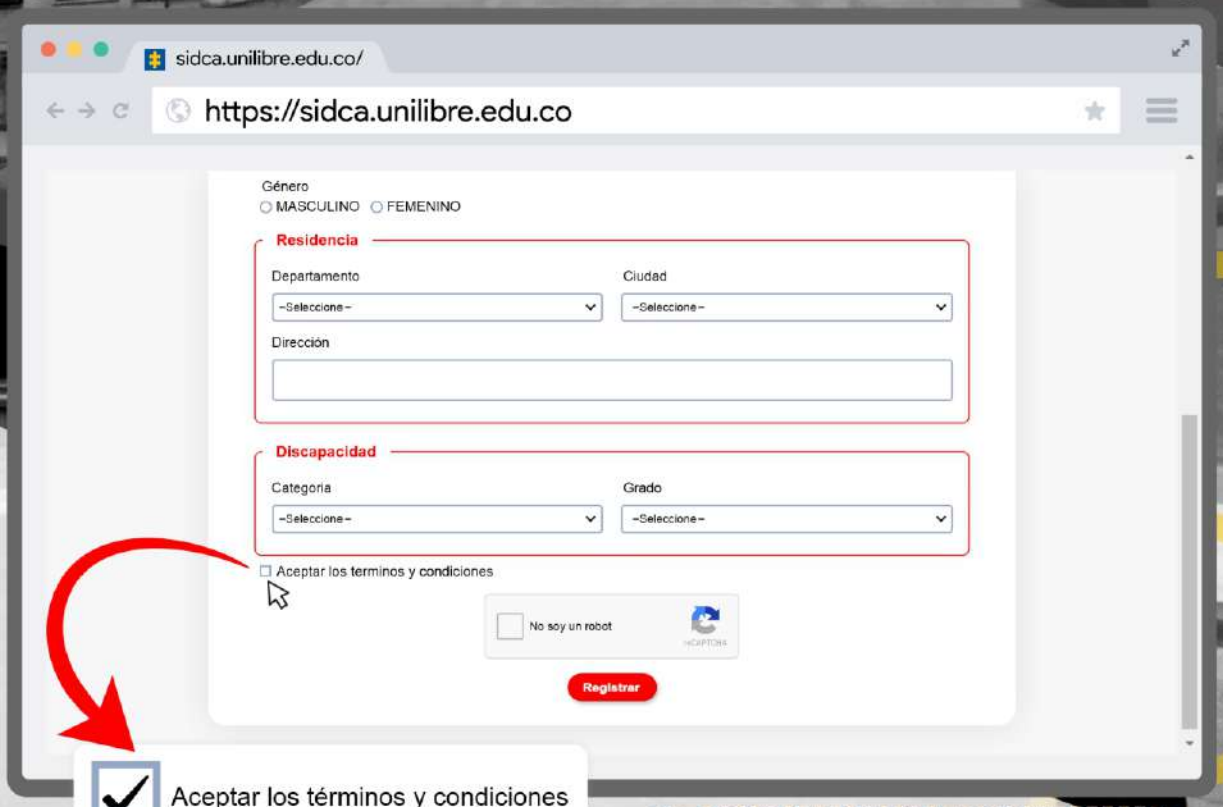
Dar click en la opción: "Quiero Registrarme"

3. El sistema abrirá un formato del registro, el cual deberá diligenciar con sus datos personales:



Diligenciar correctamente todos los campos del formato para un registro exitoso

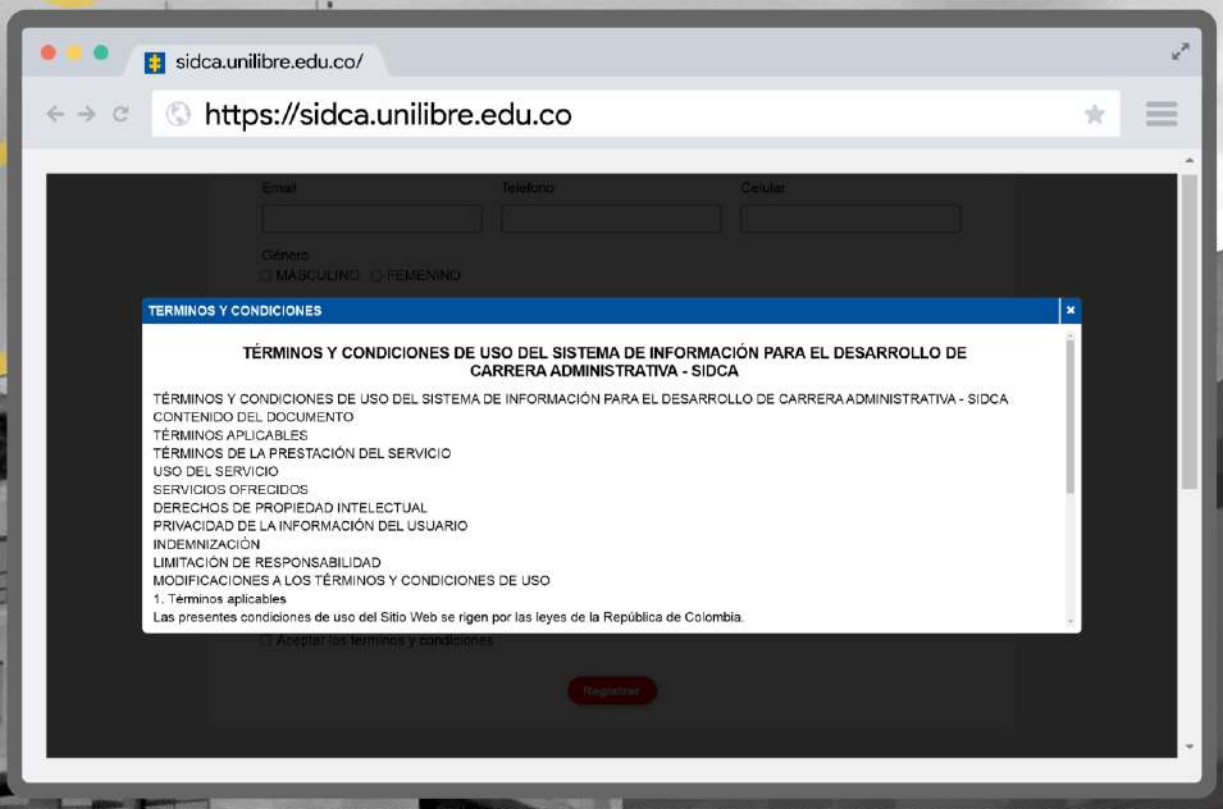
4. En la parte inferior del formato habilite la opción "aceptar términos y condiciones", antes de registrarse:



Aceptar los términos y condiciones

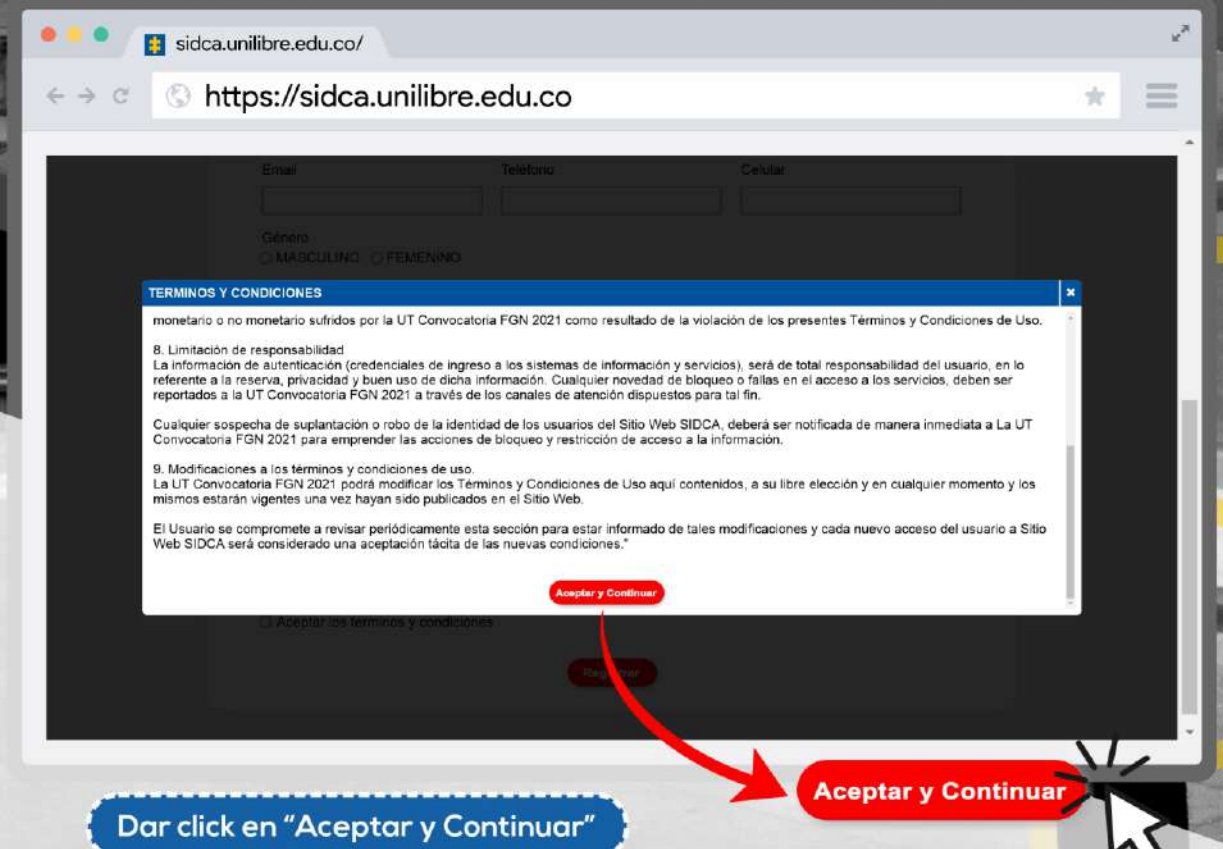
Será dirigido a una nueva ventana

5. En la nueva ventana encontrará los "términos y condiciones" del proceso de registro, es importante que los lea detenidamente antes de aceptar.



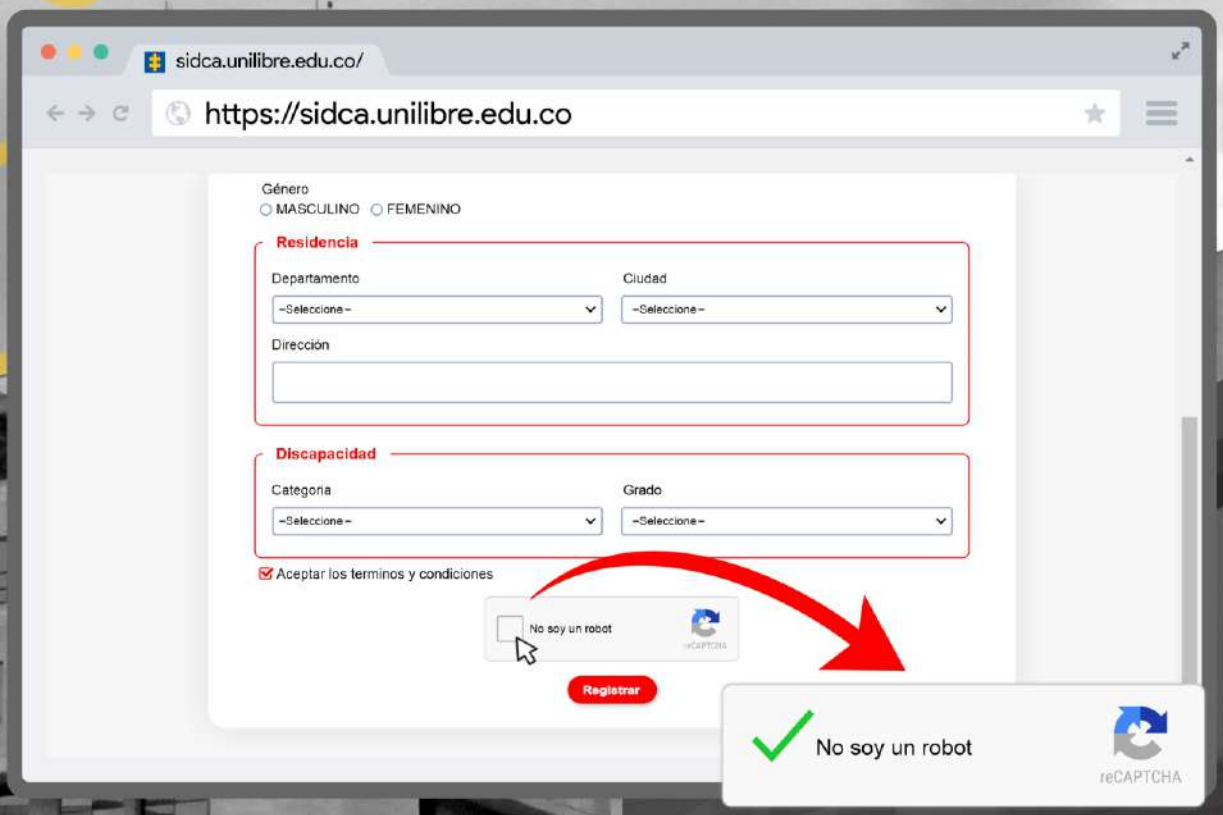
Por favor, LEER los términos y condiciones antes de continuar

6. Una vez haya leído y aceptado los "términos y condiciones", será devuelto a la ventana anterior para completar el respectivo registro.



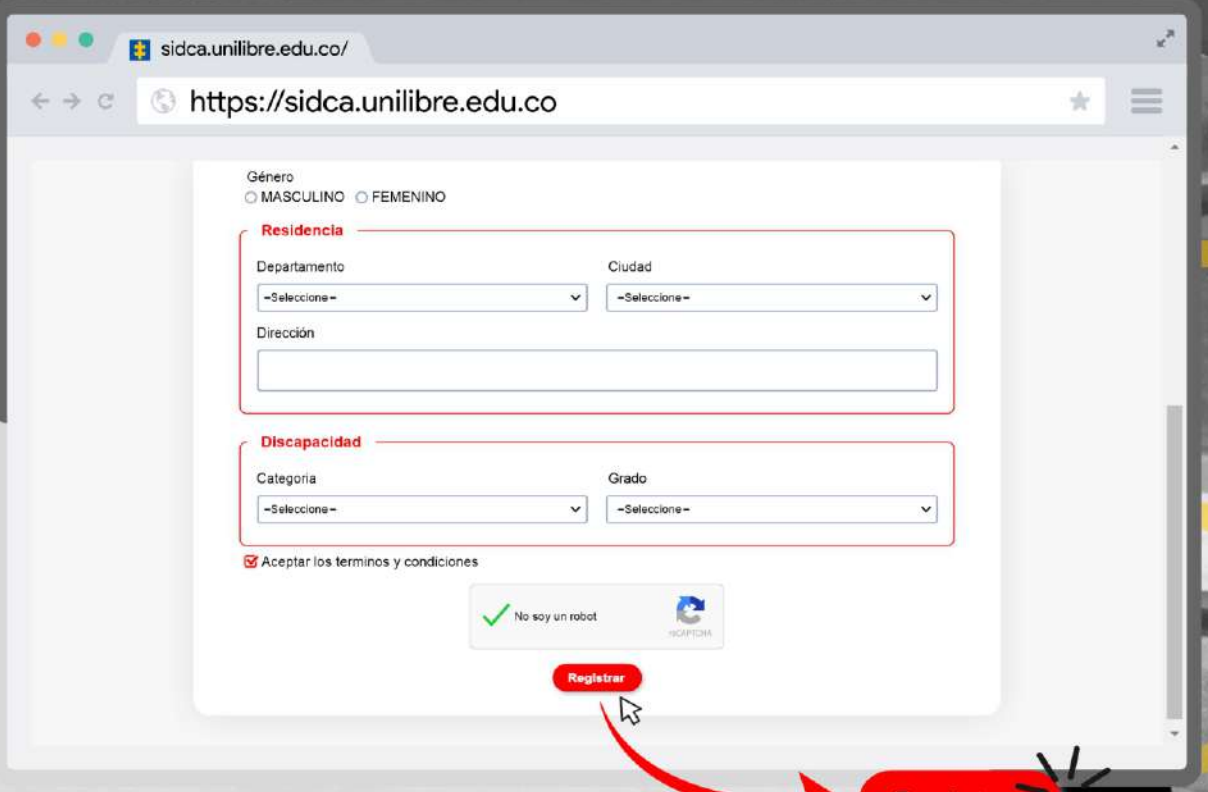
Dar click en "Aceptar y Continuar"

7. Después de aceptar los términos y condiciones, valide el Captcha.



Dar click en "No soy un robot" y espere la validación del Captcha

7. Revise sus datos antes de seguir y proceda con el registro, con los datos inscritos podrá abrir sesión en el SIDCA.



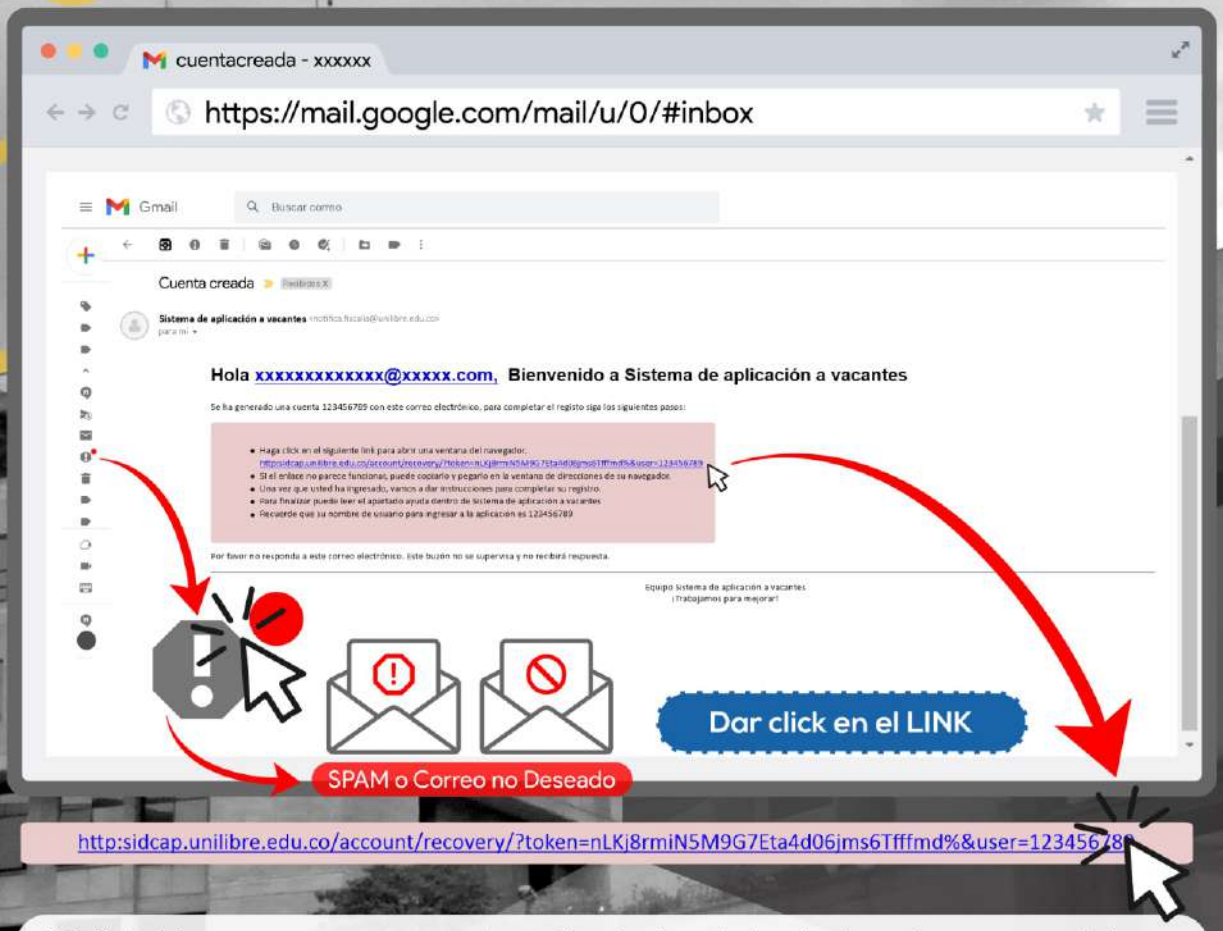
Dar click en "Registrar"

8. Será dirigido nuevamente a la ventana principal, en la cual se le informará si ha realizado correctamente el registro, junto con la confirmación de la cuenta.

Un correo electrónico le será enviado para continuar con el proceso de inscripción

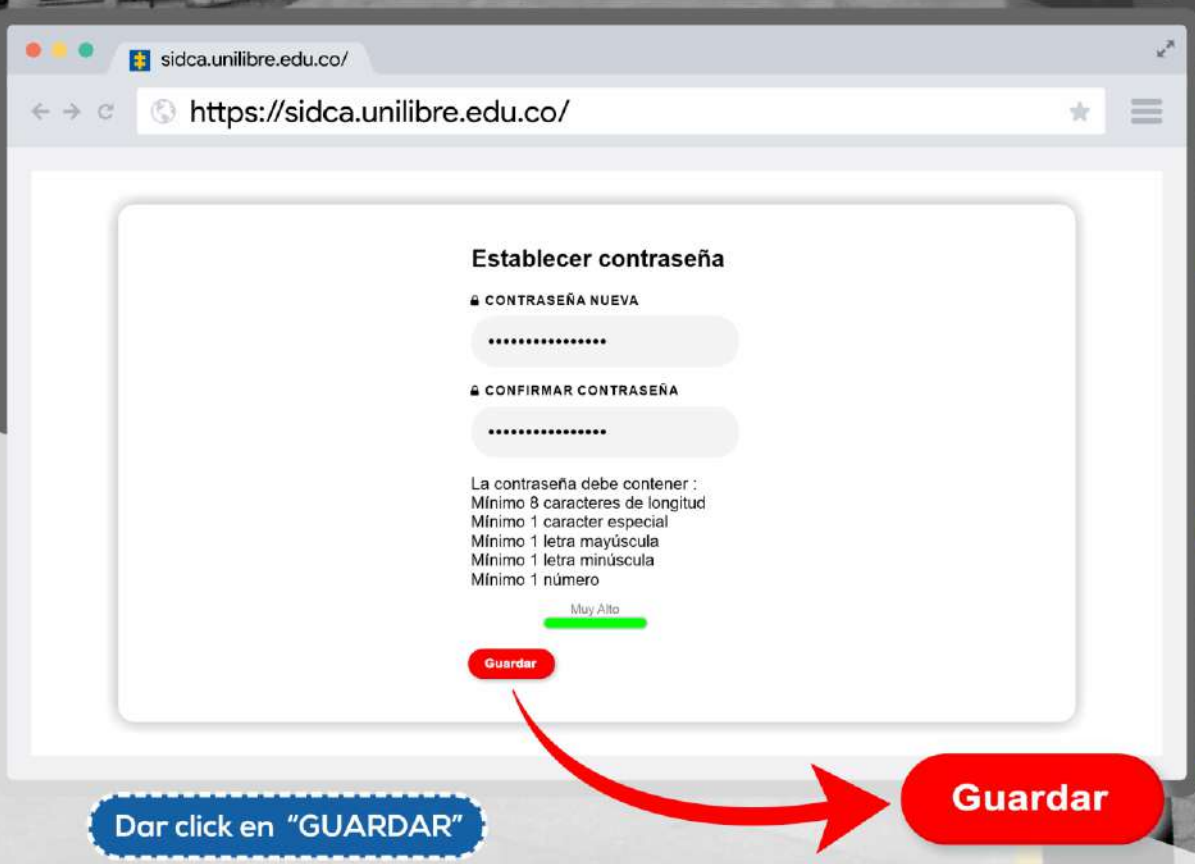
8. Al correo registrado, se le enviará un link a fin de que pueda acceder y modificar su contraseña.

9. En el correo electrónico registrado busque en "No deseado/ SPAM" y proceda a abrirlo, en él encontrará unas instrucciones y un link de acceso.

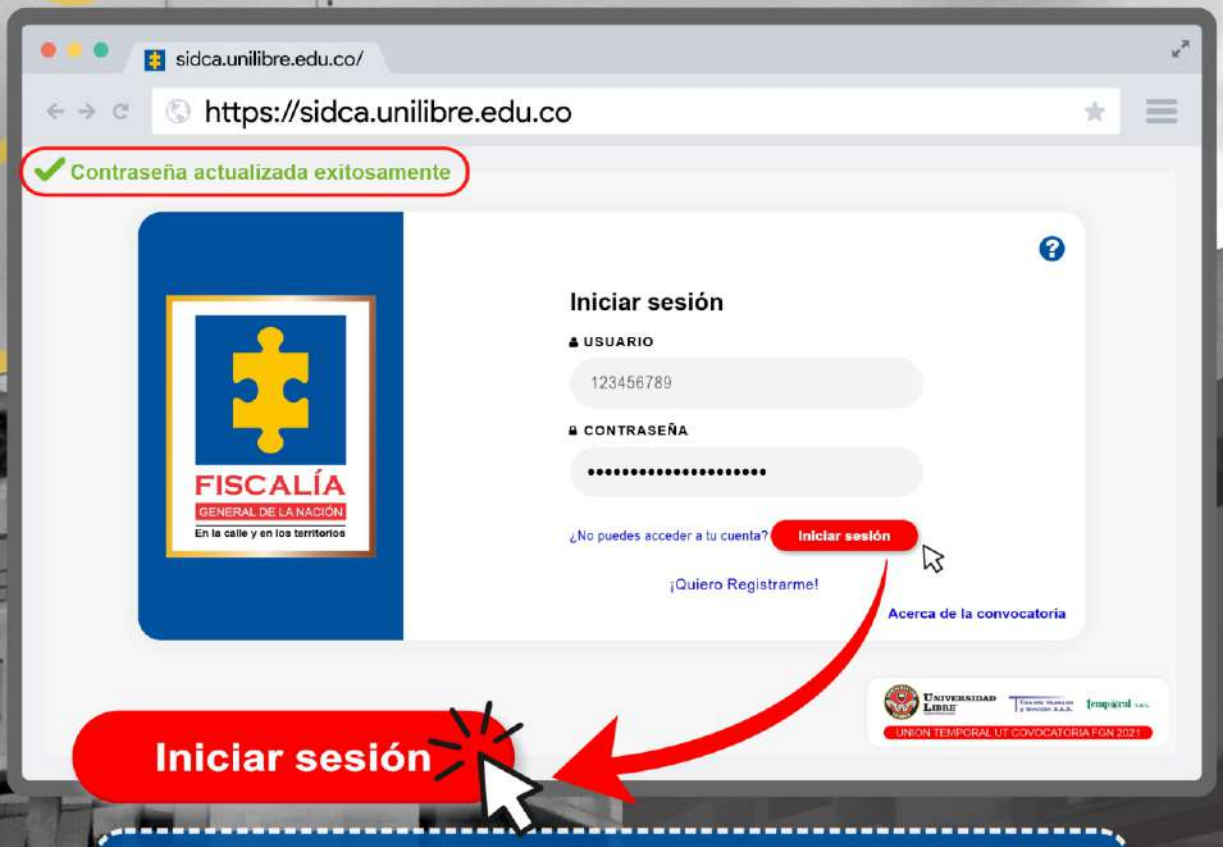


http:sidcap.unilibre.edu.co/account/recovery/?token=nLKj8rmiN5M9G7Eta4d06jms6Tfffmd%&user=123456789

10. Establezca una nueva contraseña siguiendo las instrucciones que debe tener para ingresar al aplicativo, una vez creada presione "GUARDAR".

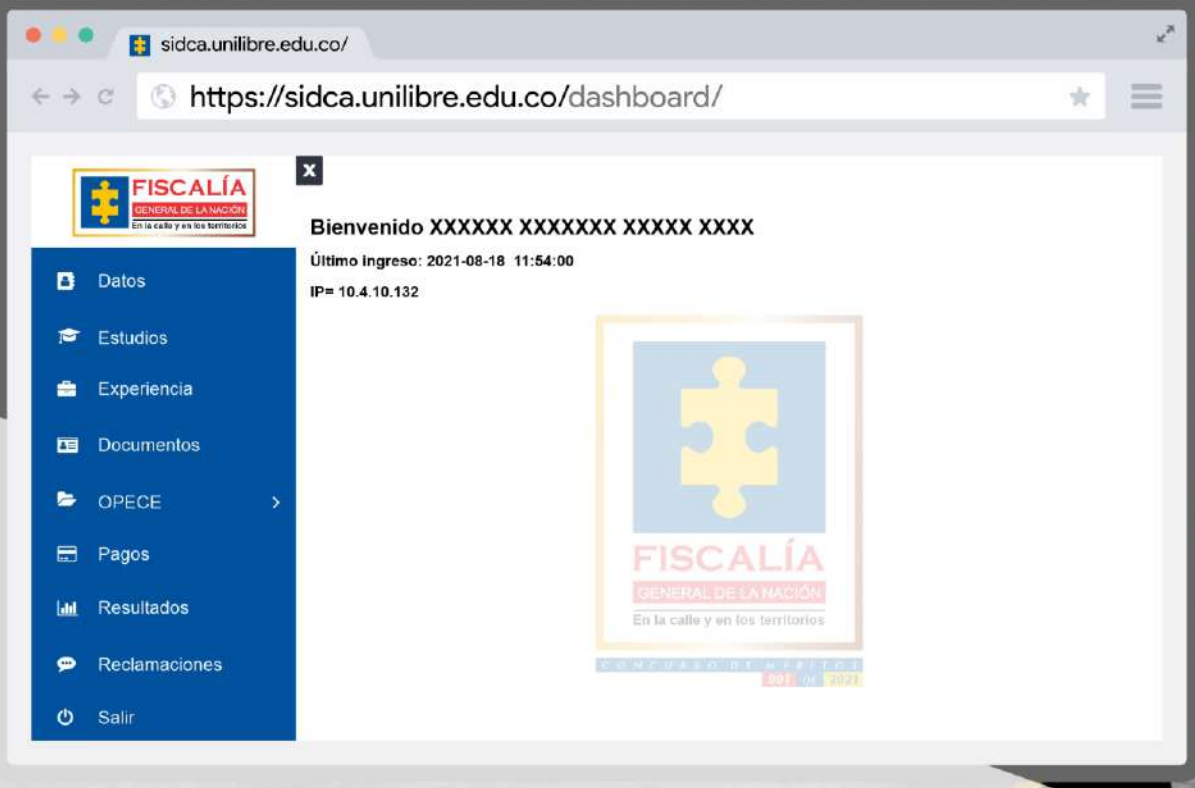


11. Una vez creada la contraseña, ingrese al aplicativo e inicie sesión con sus datos (número de cédula y contraseña).



Recuerde que el usuario de la cuenta será su número de identificación

12. Una vez dentro del aplicativo, se dispondrá un menú donde podrá cargar su información y documentación necesaria para el proceso de inscripción.



Aquí podrá consultar y cargar toda su información personal

¿QUÉ SIGNIFICA CADA ICONO DEL MENÚ LATERAL DEL SIDCA?

Datos

En este módulo, visualizará los datos que relacionó en su registro, asimismo, podrá revisar y modificar su información, EXCEPTO el correo electrónico con el cual se registró.

Estudios

En este módulo, cargará los documentos de EDUCACIÓN, como títulos, actas de grado, y los demás que considere relevantes para el Concurso de Méritos FGN 2021.

Experiencia

En este módulo, cargará los documentos de EXPERIENCIA (certificados de experiencia laboral) que considere relevantes para el Concurso de Méritos FNG 2021.

Documentos

En este módulo, cargará OTROS DOCUMENTOS (tarjeta profesional, licencias de conducción) que considere relevantes para el Concurso de Méritos FNG 2021.

Nota: las certificaciones de derechos de carrera y de EDL sobresaliente, las aportará la Fiscalía General de la Nación, de acuerdo con el artículo 9.° del Acuerdo N° 001 de 2021. El aspirante será el responsable de acreditar los documentos restantes.

OPECE

Aquí podrá visualizar todos los empleos dependiendo la modalidad, INGRESO y ASCENSO. De la misma manera, podrá seleccionar el de su interés e inscribirse.

Pagos

Podrá seleccionar el método de pago del empleo o los empleos que seleccionó según su interés.

Resultados

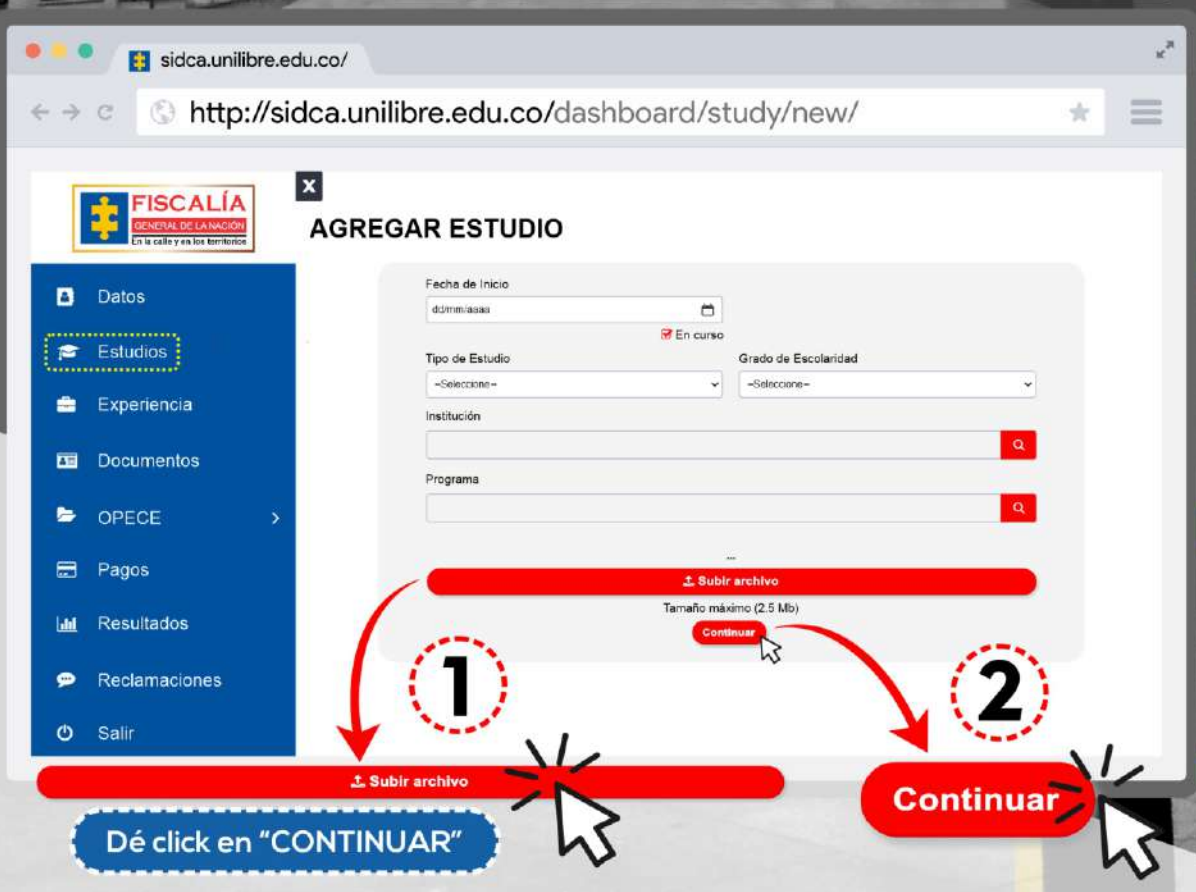
Reclamaciones

Salir

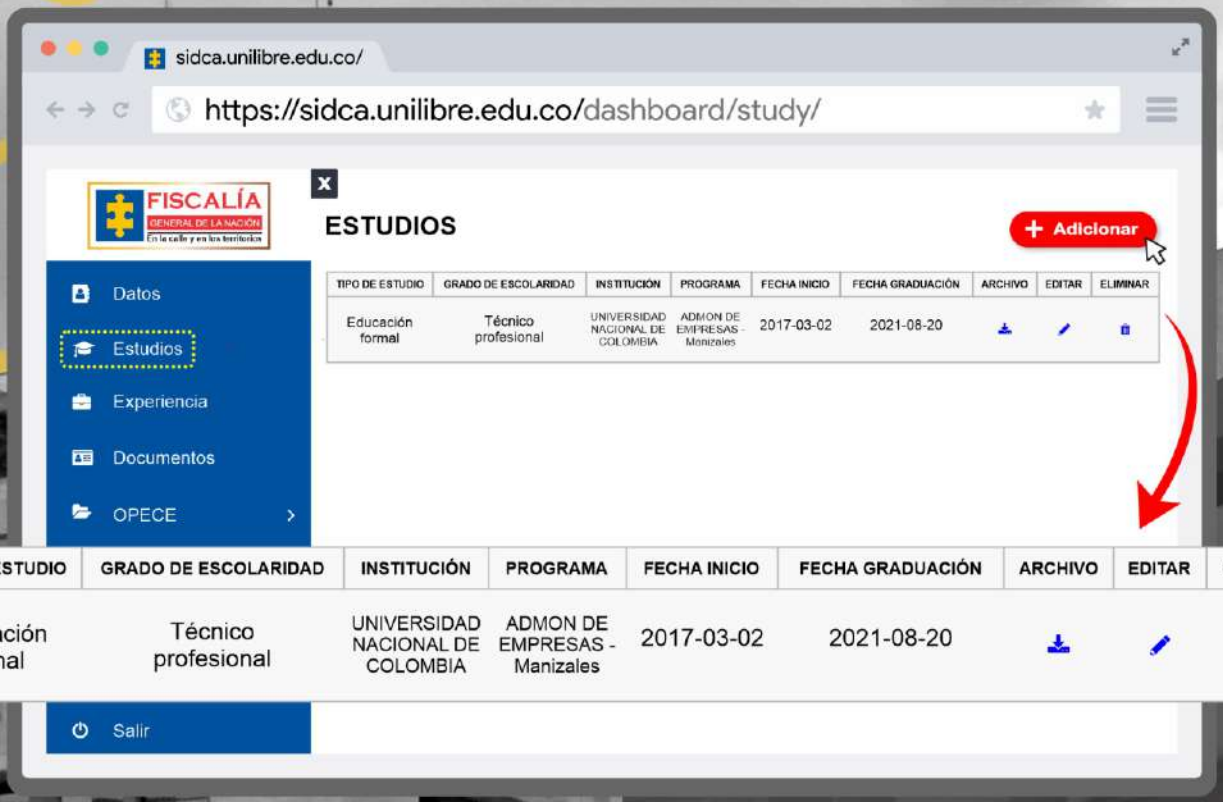
¿CÓMO CARGO MIS DOCUMENTOS?

1. Para poder subir sus archivos de educación, debe dar click en la opción ESTUDIOS, el sistema le abrirá la siguiente pestaña.

2. Agregue los datos de los tipos de estudio que poseé, para cargarlos al sistema presione "Subir Archivo", cuando finalice presione "Continuar".

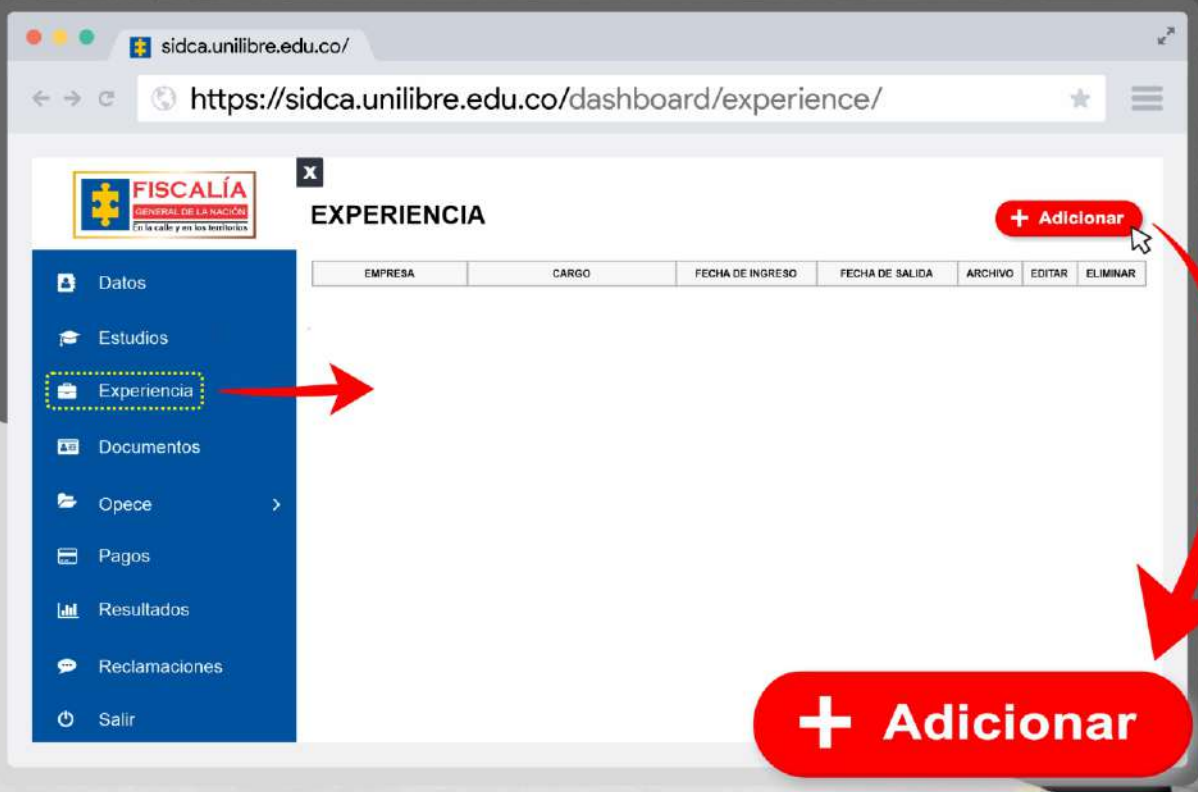


3. Es importante verificar la información subida al aplicativo SIDCA se verá reflejada en una tabla como se muestra a continuación.



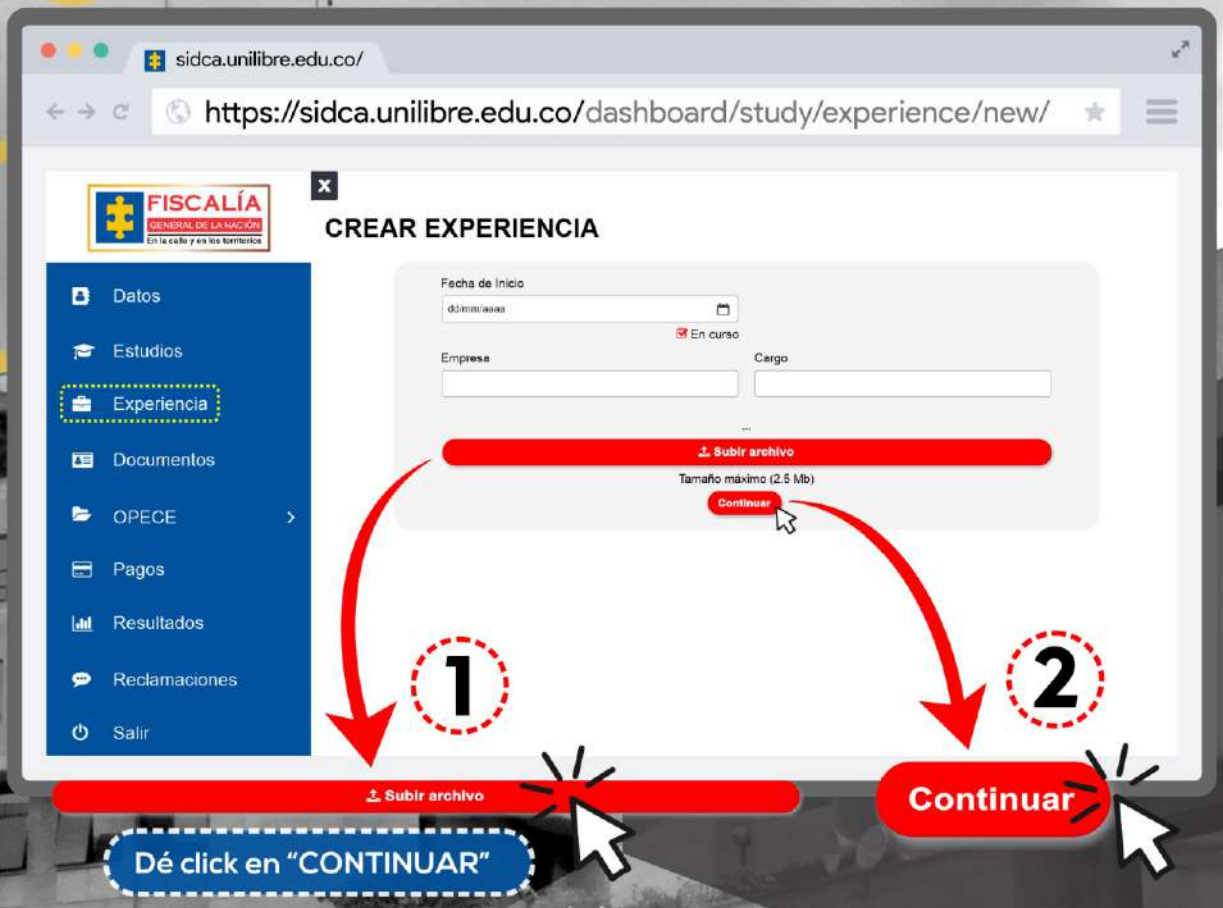
Recuerde que puede descargar, editar o eliminar sus archivos

4. Para poder subir sus archivos de experiencia, debe dar click en la opción EXPERIENCIA, el sistema le abrirá la siguiente pestaña:



Dé click en "ADICIONAR"

5. Agregue los datos de la experiencia que poseé, para cargarlos al sistema presione "Subir Archivo", cuando finalice presione "Continuar".



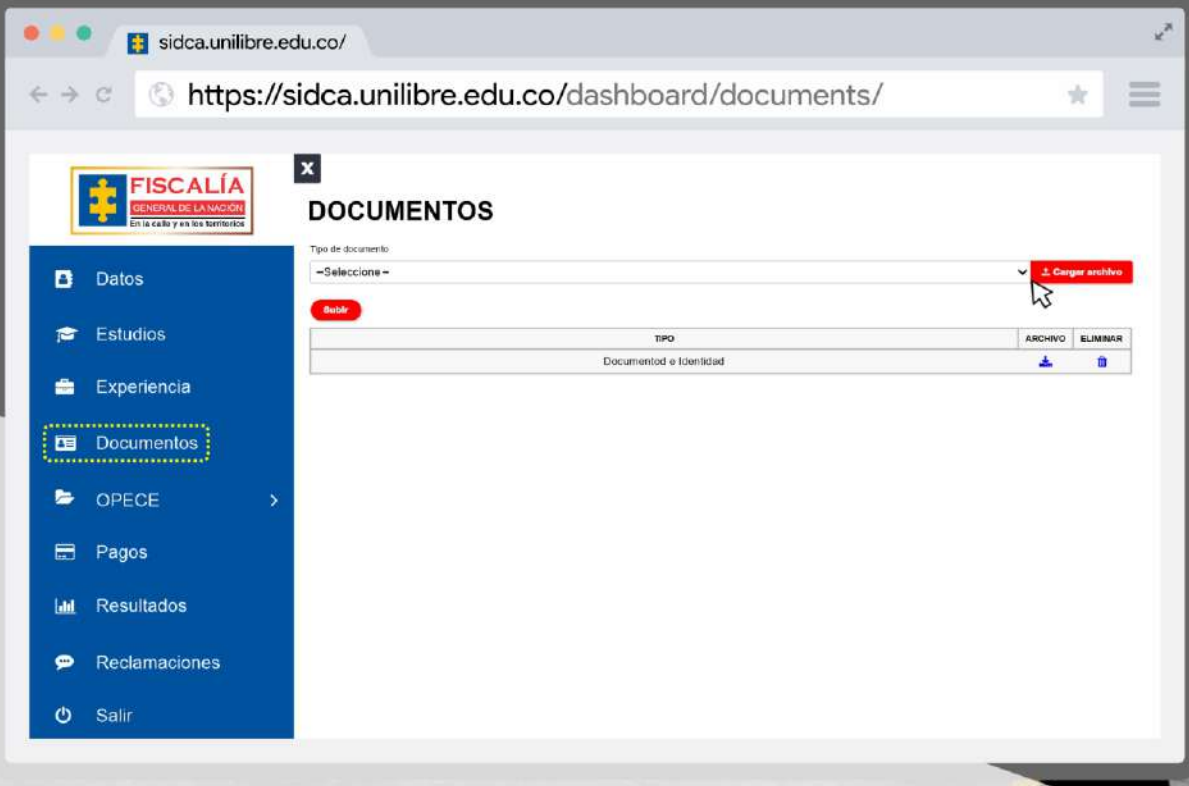
6. Es importante verificar la información subida al aplicativo SIDCA se verá reflejada en una tabla como se muestra a continuación.

Recuerde que puede descargar, editar o eliminar sus archivos

7. Si tiene documentos tales como tarjeta profesional, licencia de conducción, cédula de ciudadanía, entre otros, podrá cargarlos en el módulo DOCUMENTOS, presione "Cargar Archivo", cuando finalice, presione "Subir".

Dé click en "SUBIR"

8. Automáticamente, en SIDCA quedará registrado el documento cargado.



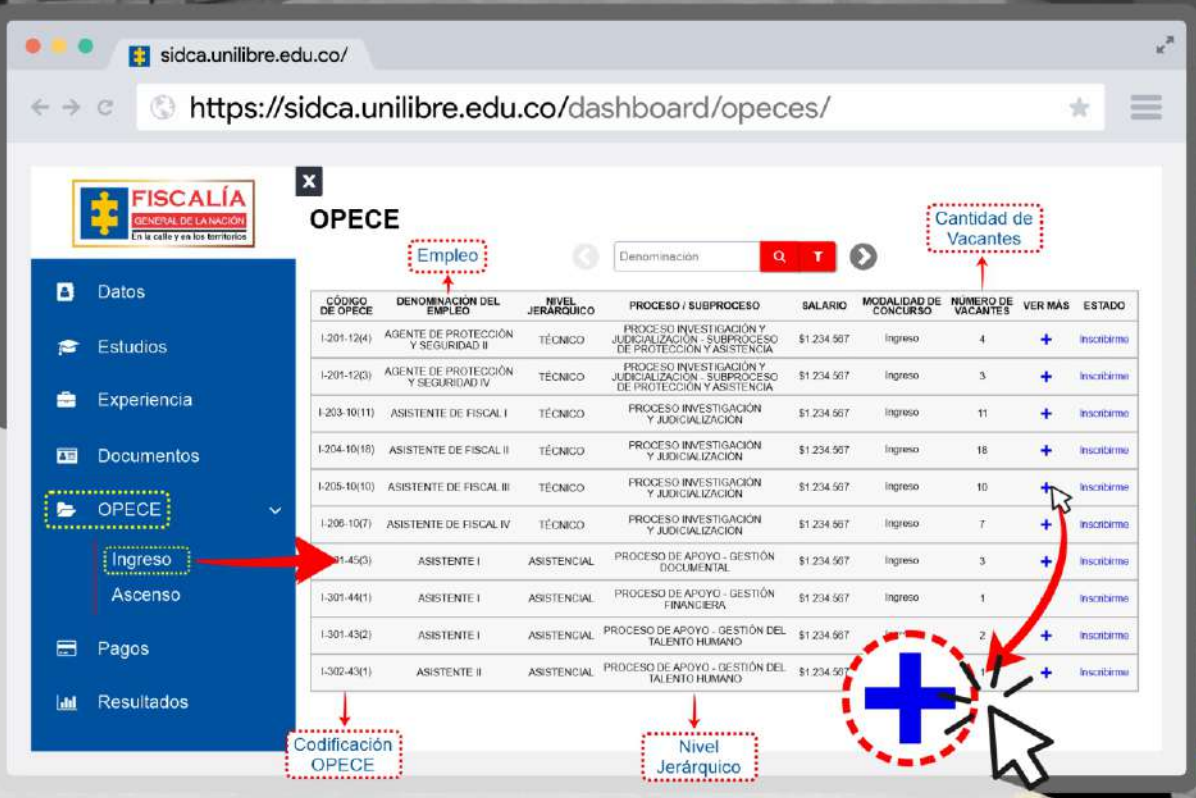
Recuerde que puede descargar o eliminar sus archivos

¿CÓMO PUEDO REVISAR LAS VACANTES DE LOS EMPLEOS OFERTADOS?

1. Recordemos que, el Concurso de Méritos FGN 2021 cuenta con dos modalidades Ingreso y Ascenso. En la modalidad de Ascenso, SÓLO se podrán inscribir aquellos SERVIDORES PÚBLICOS que ostentan derechos de carrera en la FGN, y que se encuentren en el nivel jerárquico inmediatamente inferior, así:

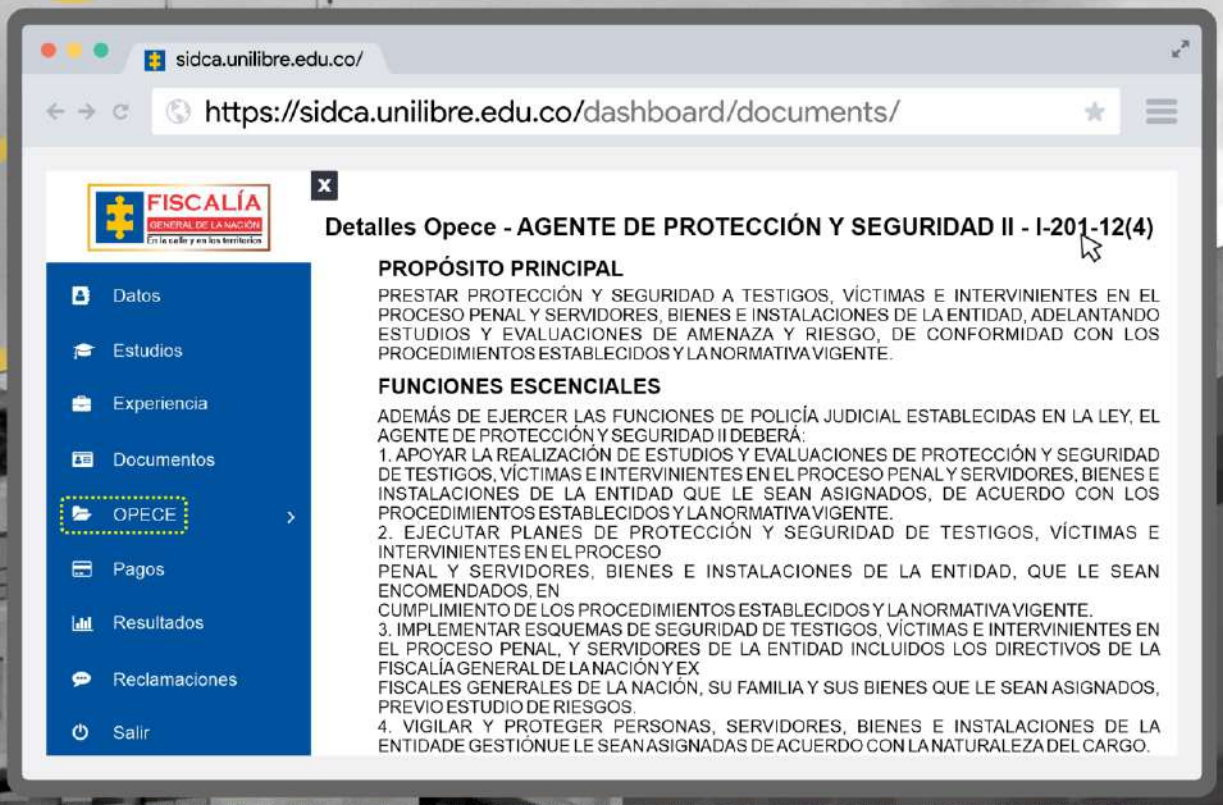
ÁREA	SERVIDOR CON DERECHOS DE CARRERA EN EL CARGO DE:	PODRÁ ASPIRAR AL CARGO DE:
FISCALÍA	Fiscal Delegado ante jueces del Circuito	Fiscal Delegado ante jueces penales del circuito especializados
	Fiscal Delegado ante jueces municipales y promiscuos	Fiscal Delegado ante jueces del Circuito
	Asistente de Fiscal IV	Fiscal Delegado ante jueces municipales y promiscuos
	Asistente de Fiscal III	Asistente de Fiscal IV
	Asistente de Fiscal II	Asistente de Fiscal III
	Asistente de Fiscal I	Asistente de Fiscal II
POLICÍA JUDICIAL	Técnico Investigador IV	Profesional Investigador I
	Agente de Protección y de Seguridad I	Agente de Protección y de Seguridad II
	Técnico Investigador III	Técnico Investigador IV
	Técnico Investigador I	Técnico Investigador II
	Técnico Investigador II	Técnico Investigador III
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	Profesional de Gestión II	Profesional de Gestión III
	Profesional de Gestión I	Profesional de Gestión II
	Técnico I	Técnico II

2. A través del SIDCA, en el módulo OPECE, podrá visualizar la modalidad de su interés, y las codificaciones de INGRESO y ASCENSO.



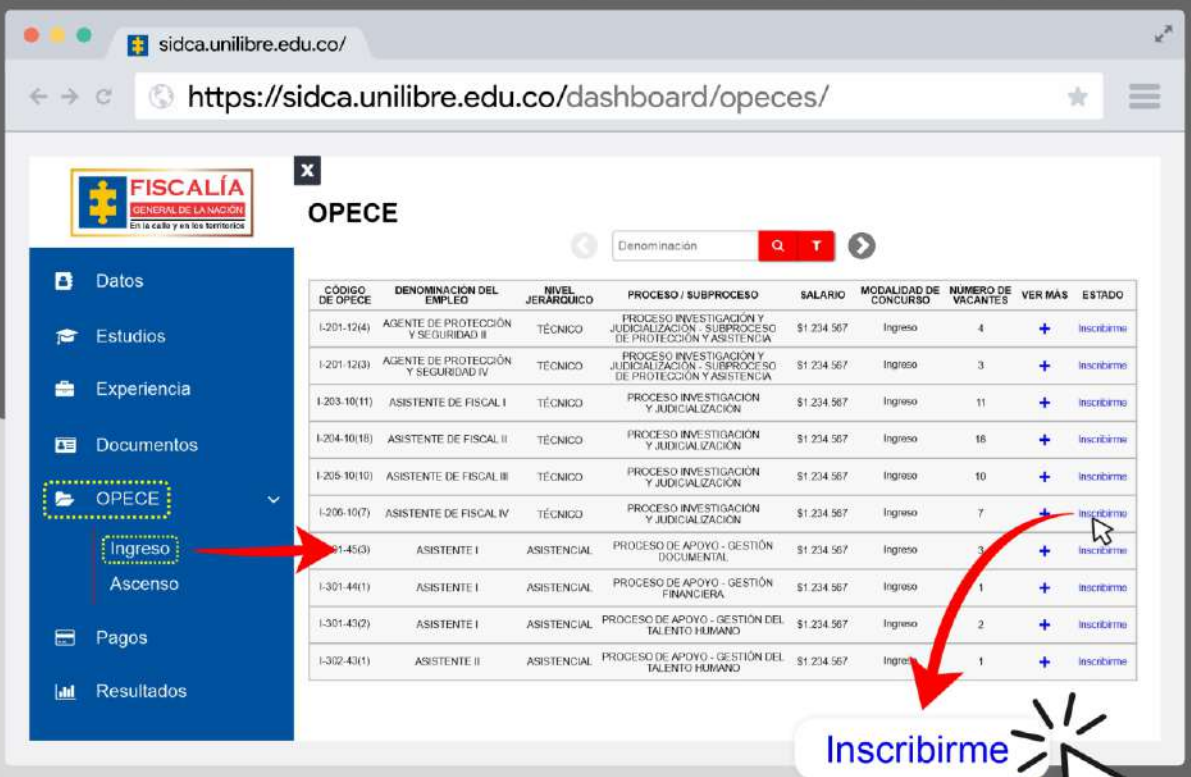
En la opción VER MÁS + podrá consultar los detalles de cada OPECE

3. Se abrirá una ventana emergente, con toda la información de la OPECE seleccionada.



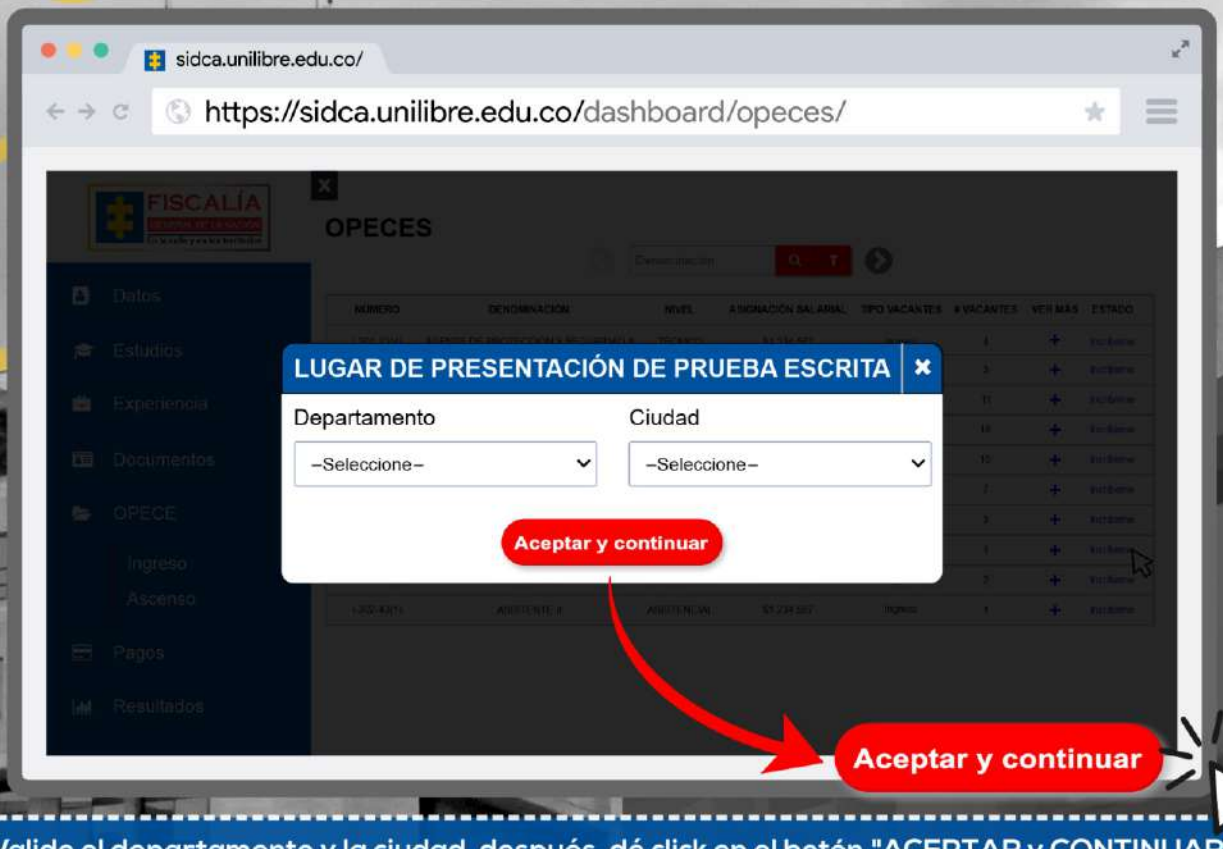
En los detalles de cada OPECE encontrará el propósito principal, funciones esenciales y requisitos de participación.

4. Cuando encuentre el empleo al cual se quiere inscribir, seleccionará los datos del lugar para presentar la prueba escrita.



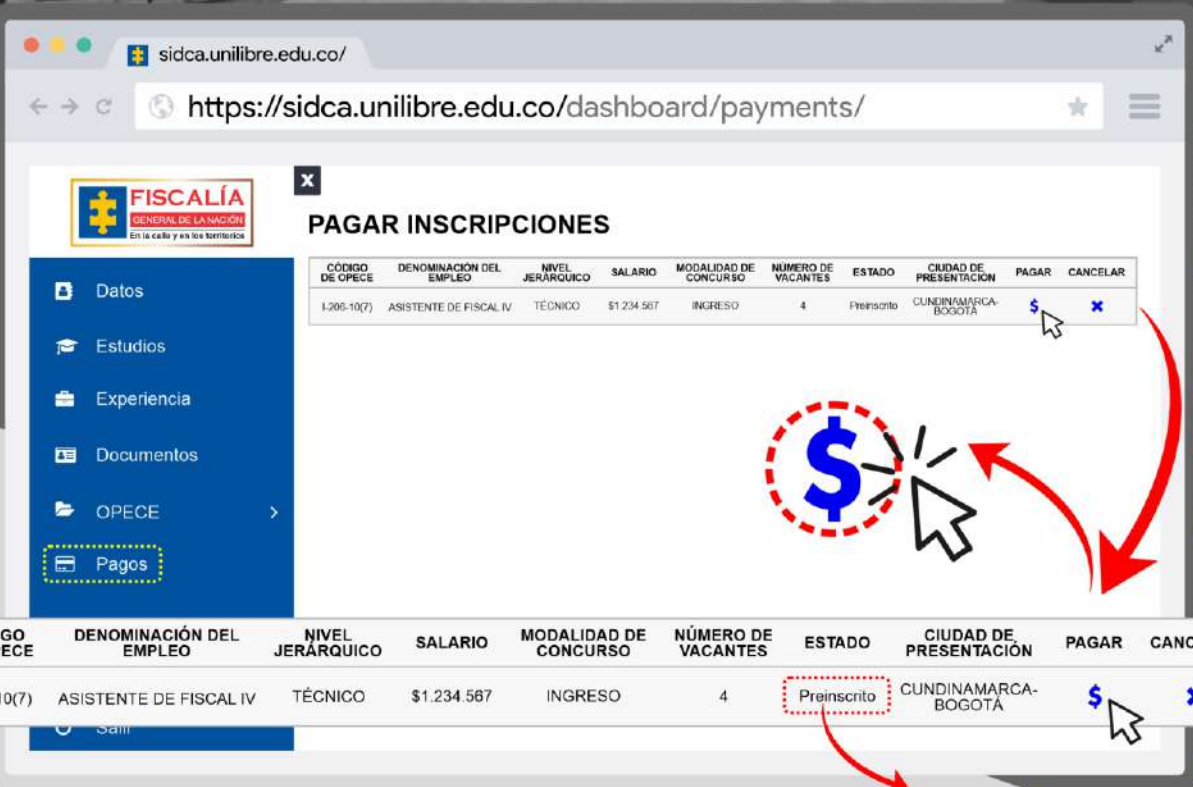
Dar click en "Inscribirme" para seguir con el proceso de pago

5. De inmediato, el sistema le dará la opción de ELEGIR la ciudad de aplicación de la prueba escrita, la cual NO podrá ser modificada posteriormente.



Valide el departamento y la ciudad, después, dé click en el botón "ACEPTAR y CONTINUAR"

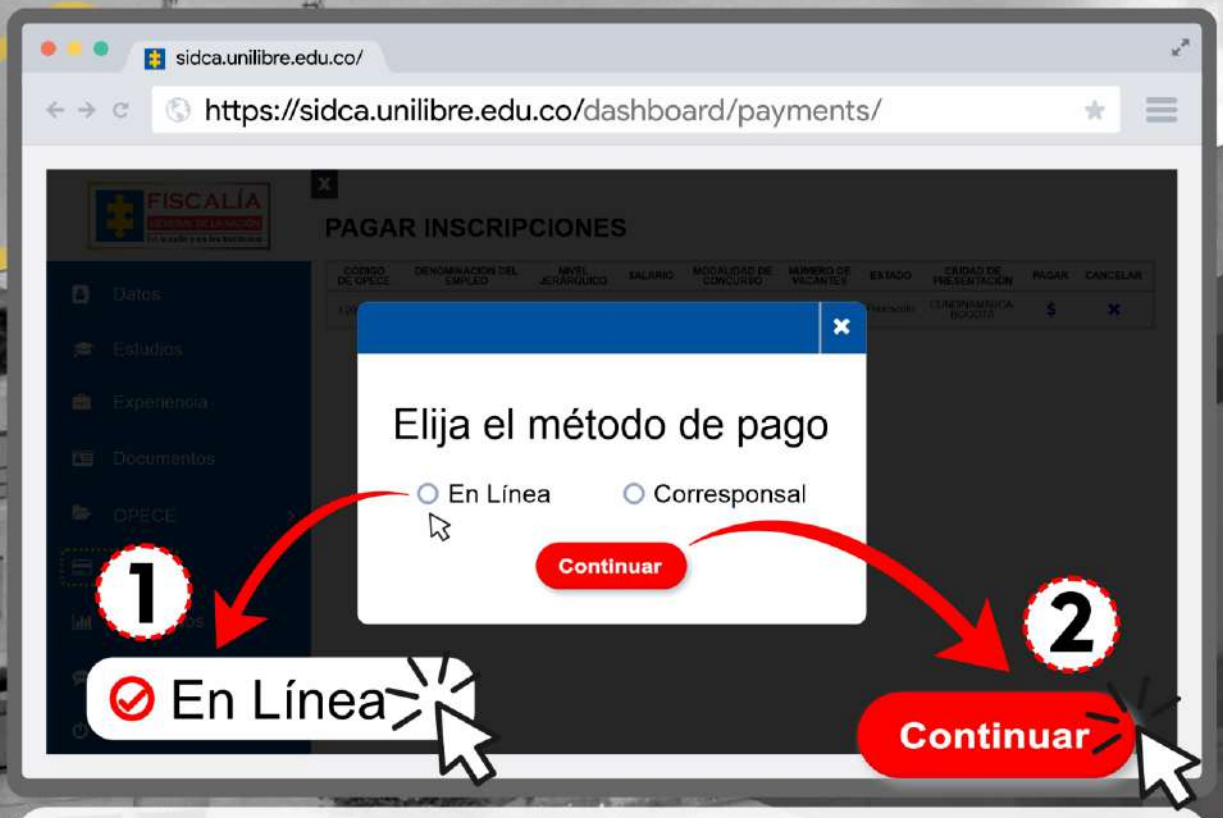
6. Será direccionado a la sección de "PAGOS", donde saldrán los datos de la OPECE inscrita y el pago correspondiente.



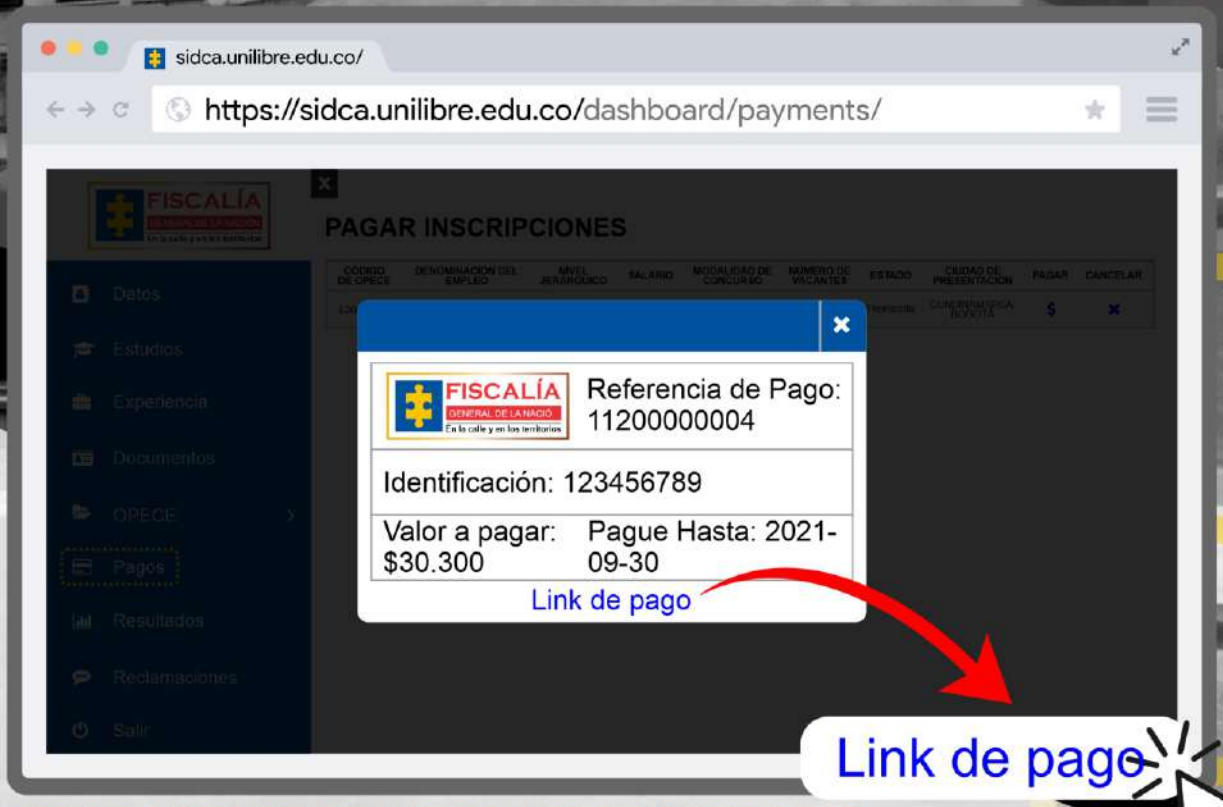
Después de elegir la ciudad, su estado cambiará a PREINSCRITO

PAGO DE LAS OPECE INSCRITAS

1. El proceso de pago de las OPECE inscritas se realizará en línea o por medio de un corresponsal bancario, el pago EN LÍNEA se hará de la siguiente manera:

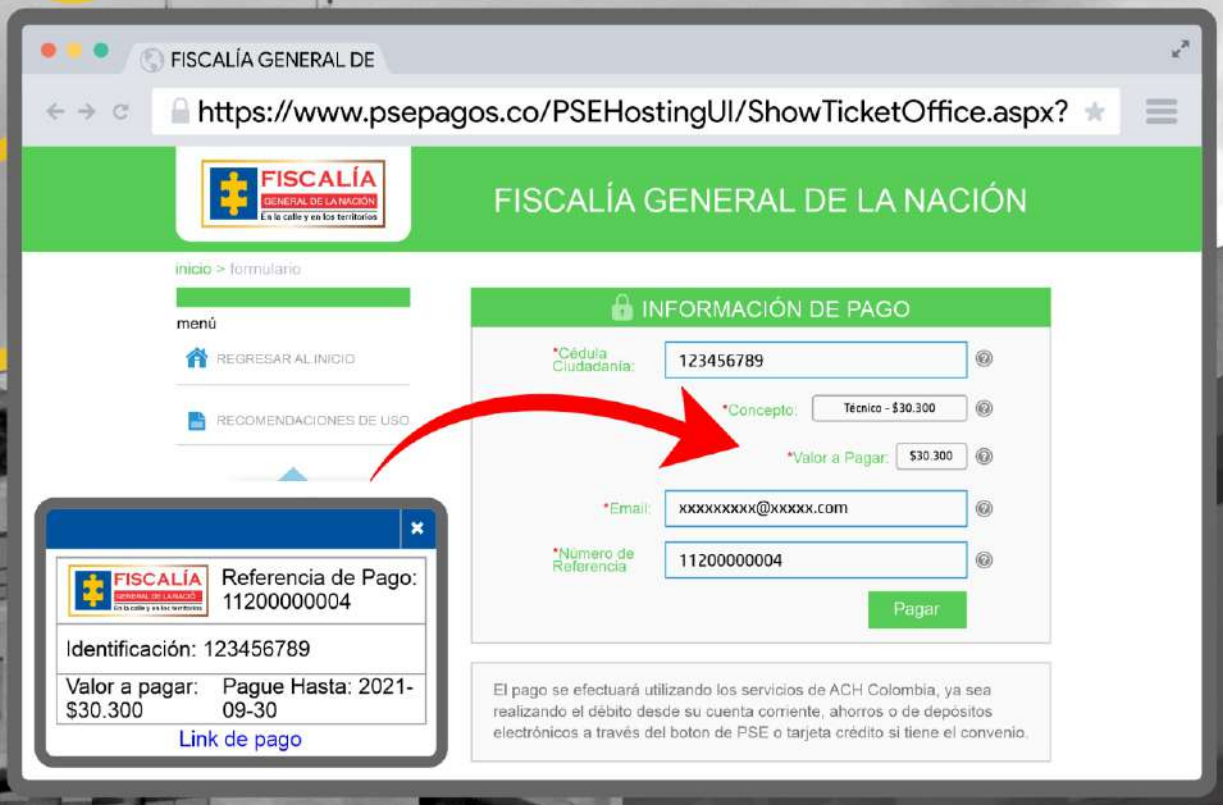


2. Después de elegir el método "En Línea", y dar click en continuar, se abrirá un cuadro el cual especifica la información y el valor a pagar de la OPECE.



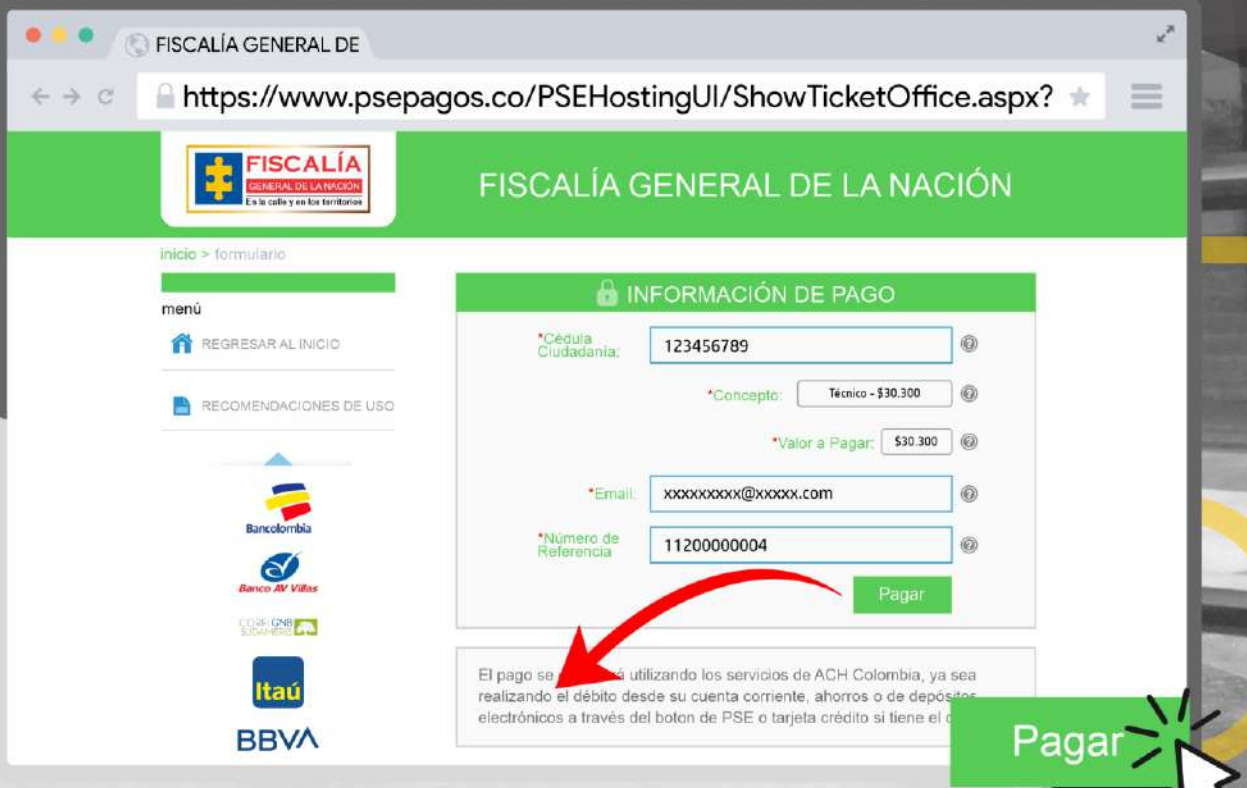
Verifique sus datos y proceda a dar click en "Link de pago"

3. Será dirigido al sistema PSE para terminar el pago de su inscripción, deberá registrar sus datos para realizar el pago.



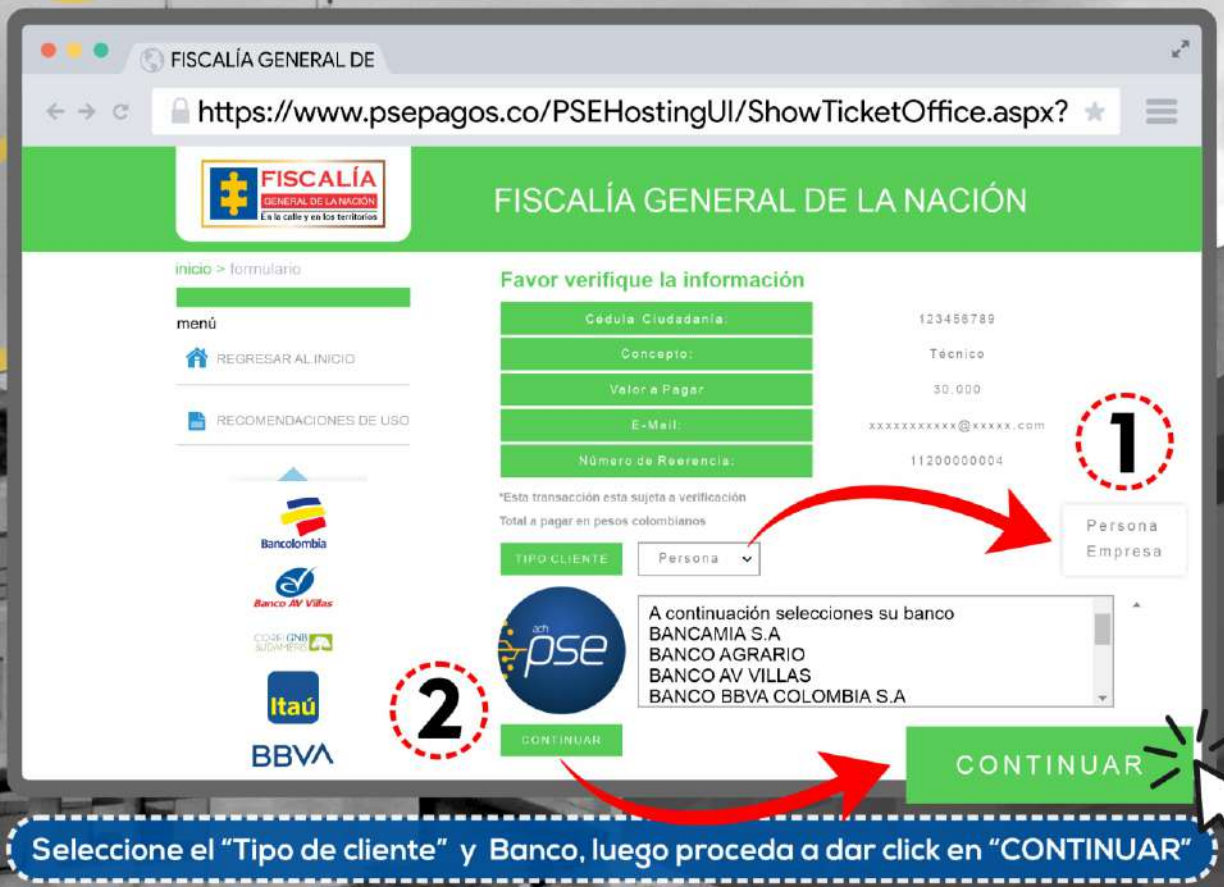
RECUERDE: Diligenciar correctamente los datos, su pago no será retornado

4. Verifique que los datos diligenciados en la inscripción, coincidan con los realizados en el formato de pago, tanto el concepto como el valor a pagar.



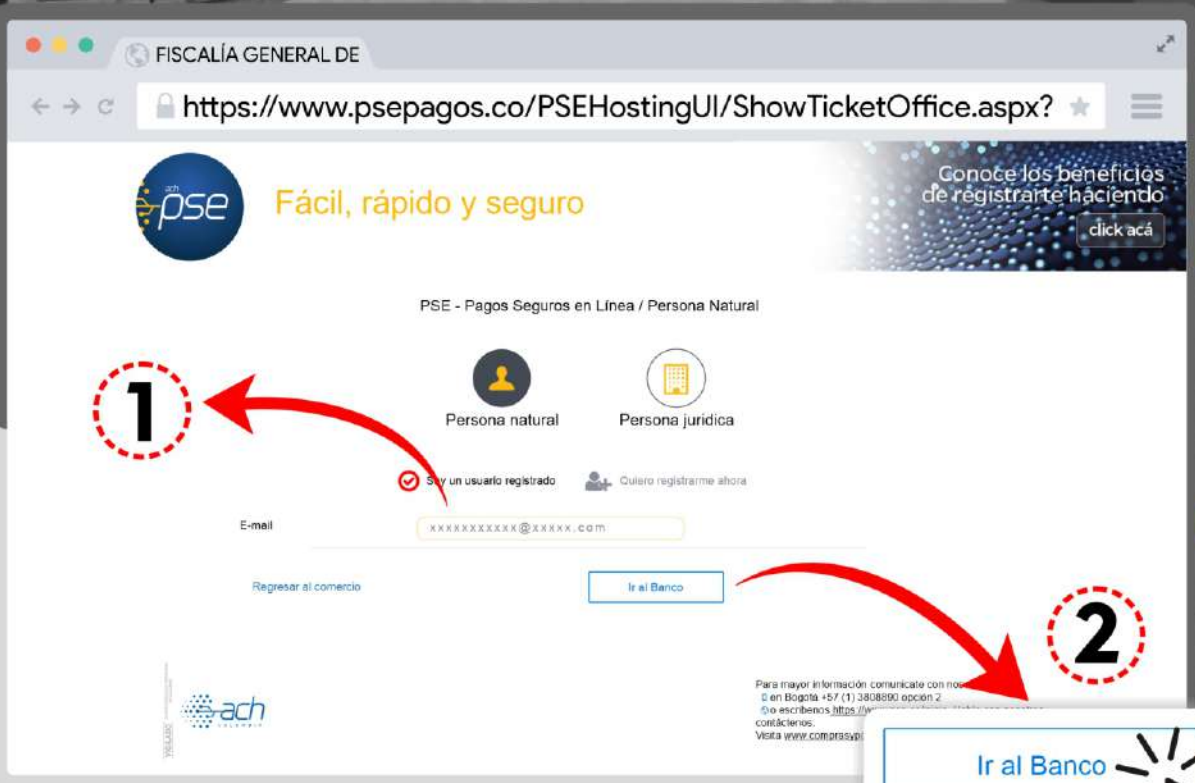
Verifique que el concepto y el valor a pagar coincida con el valor de la OPECE inscrita

5. En la nueva ventana verifique otra vez todos sus datos, y proceda con el proceso de pago, es importante que estos sean correctos.



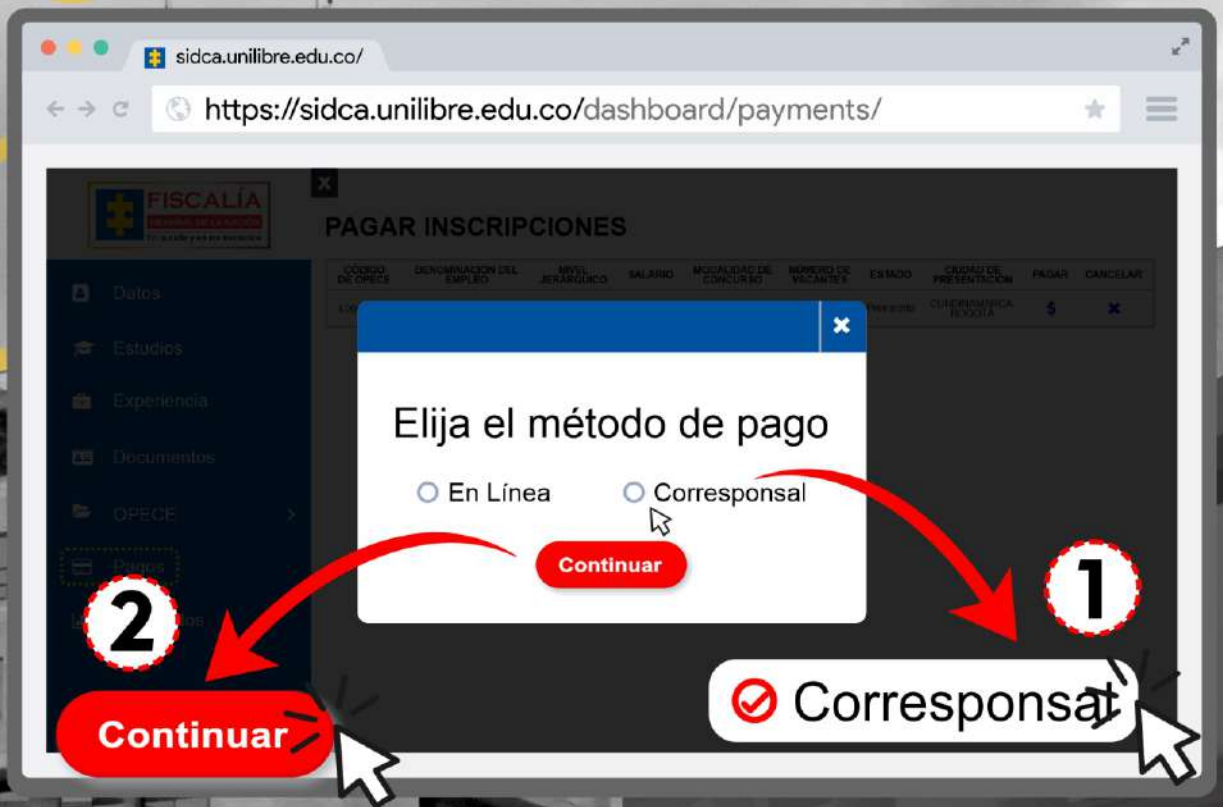
Seleccione el "Tipo de cliente" y Banco, luego proceda a dar click en "CONTINUAR"

6. Registre los datos de su entidad bancaria y proceda a vincular su cuenta con el sistema PSE y realice el respectivo pago.



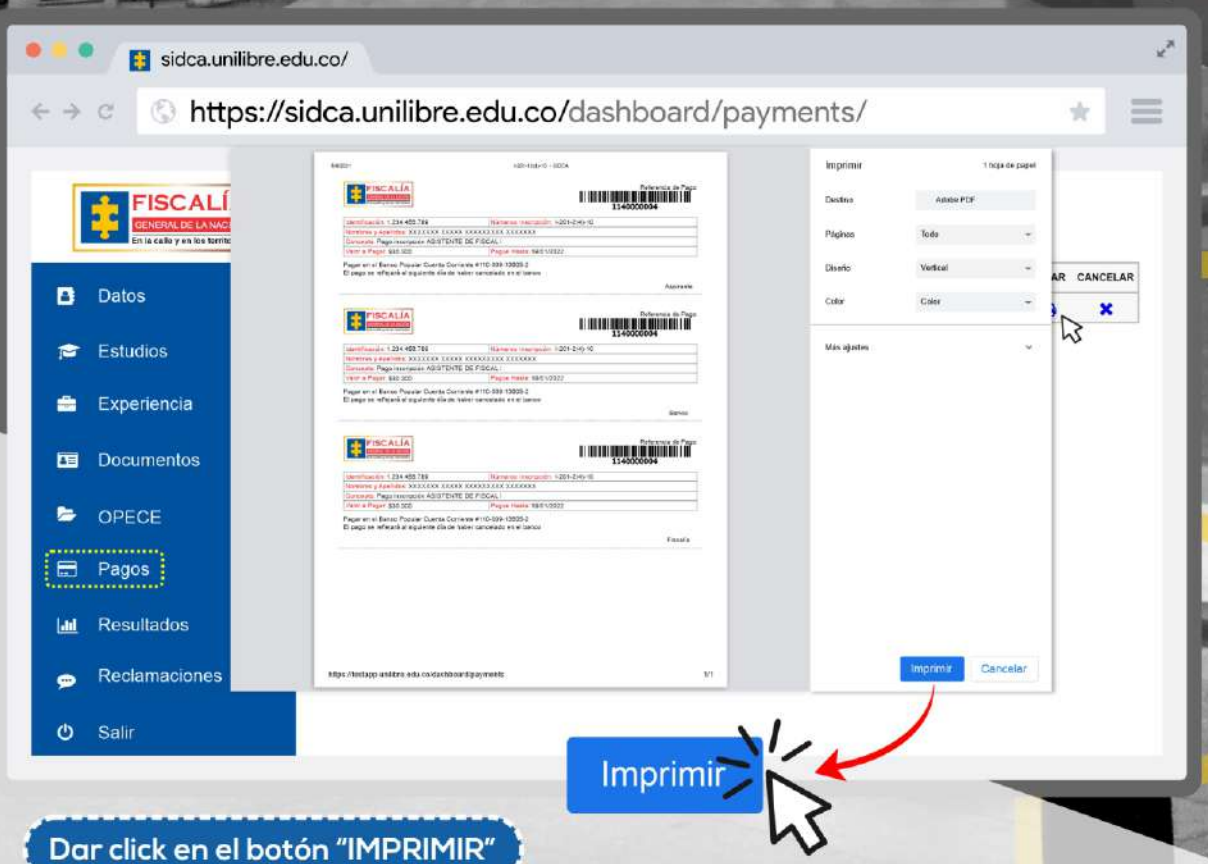
Finalice el proceso de pago por medio del sistema PSE

1. Se abrirá una ventana emergente, con toda la información de la OPECE seleccionada.



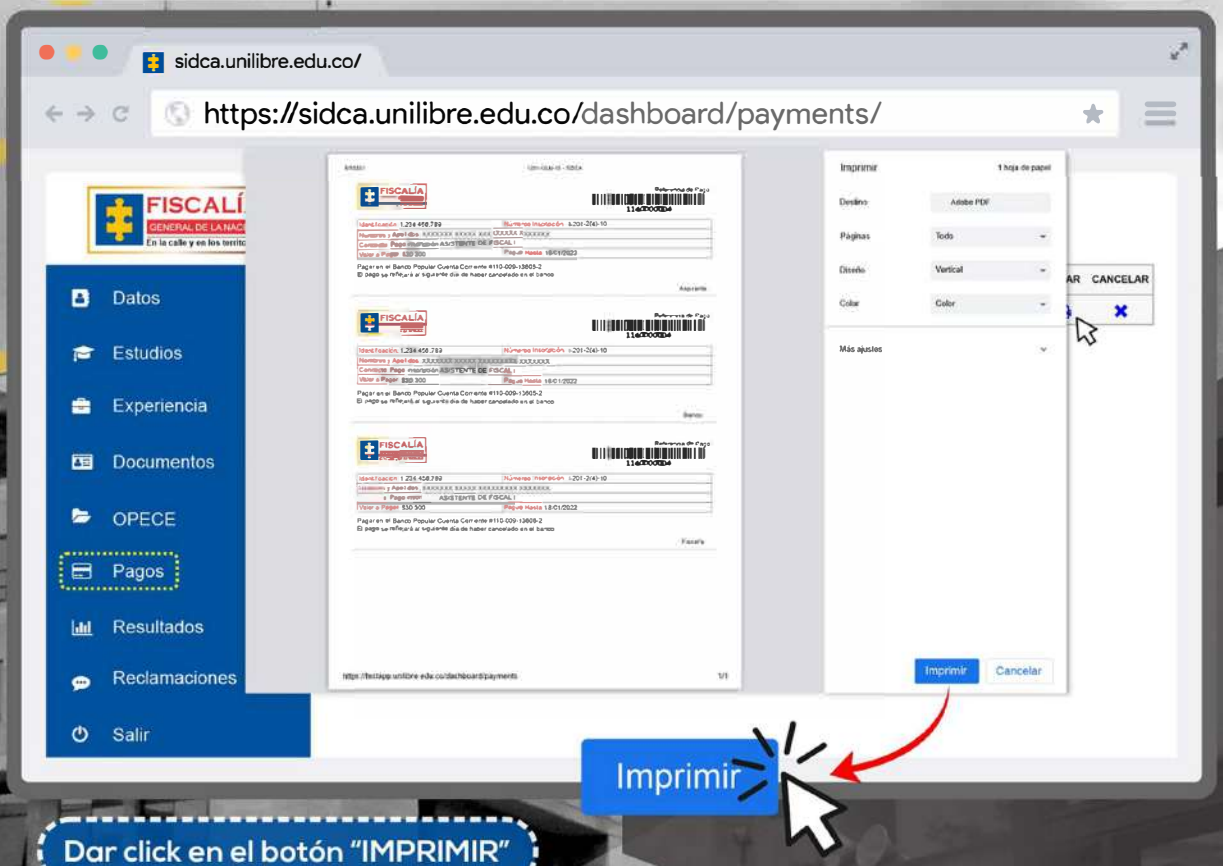
En los detalles de la OPECE encontrará el propósito y las funciones específicas

2. Cuando se encuentre seguro del empleo al cual se quiere inscribir, seleccione la opción "Inscribirme".



Dar click en el botón "IMPRIMIR"

3. SIDCA le dará la opción de imprimir su recibo de pago en una ventana, la cual incluirá los datos y el valor a cancelar.



Dar click en el botón "IMPRIMIR"

Recuerde: el cambio de estado de preinscrito a inscrito se modificará después de 24 hrs. de pago de los derechos de participación

banco popular

Con su recibo, diríjase al Banco Popular, y consigne los valores registrados según el empleo seleccionado.

¿CUÁNTO DEBO PAGAR POR LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN?

Dependiendo del nivel Jerárquico, usted tendrá que pagar los siguientes valores:

- Empleos de nivel **PROFESIONAL**: $ 45.450 COP
- Empleos de nivel **TÉCNICO Y ASISTENCIAL**: $ 30.300 COP

¿HASTA CUÁNDO PUEDO PAGAR MIS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN?

Si usted eligió la opción de pagar por PSE, podrá realizar el pago hasta el 22/10/2021. Si decidió pagar por ventanilla, es decir, en el Banco Popular, pagará hasta el 21/ 10/2021.